



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE: JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE: Derecho

MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO

PRACTICA ADMINSTRATIVA

NIVEL

SÉPTIMO

AMBATO - ECUADOR
2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la asignatura PRACTICA ADMINSTRATIVA Carrera Derecho		
Código UTA-FJCS-D-01-MP-UP-07-04	PRERREQUISITOS	
Modalidad PRESENCIAL	Asignatura	Código
	DERECHO ADMINISTRATIVO	UTA-FJCS-D-01-MP-UP-04-02
Unidad organizacional curricular PROFESIONAL		
Créditos/Horas 3 Nivel SÉPTIMO	CORREQUISITOS	
	Asignatura	Código
CARGA HORARIA		
Componente de aprendizaje en contacto con el docente por semana 3	Componente de aprendizaje en contacto con el docente por ciclo académico 48	Componente de aprendizaje práctico experimental, componente de aprendizaje autónomo 96
Horas de tutoría académica semanales 1	Horas de tutoría presenciales por ciclo académico 16	Horas de tutorías virtuales por ciclo académico 0

TOTAL DE HORAS DE APRENDIZAJE EN EL CICLO DE ESTUDIOS

Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semanal	3
Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semestral	48
Número de horas del componente de aprendizaje práctico experimental y componente de aprendizaje autónomo	96
TOTAL DE HORAS AL SEMESTRE (Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semestral + Número de horas del componente de aprendizaje práctico experimental y componente de aprendizaje autónomo.)	144

III DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Propósito Con la asignatura de Practica Administrativa se pretende ofrecer las herramientas necesarias para que el estudiante pueda desarrollar habilidades para manejar el proceso administrativo así conocer y valorar, de modo analítico los principios, conceptos e instituciones que regulan y lo compenetran en la naturaleza y modos de actuación de la Administración Pública, mediante los actos administrativos, que engloban toda aquellas manifestaciones del Derecho ;por medio de las cuales el Estado y sus

Descripción de la asignatura El Módulo de Práctica Administrativa se desarrolla como un espacio integrador en el que los estudiantes relacionan el conocimiento teórico con la práctica y su futura labor profesional. En este contexto, los estudiantes patrocinan procesos en sede contencioso-administrativa, lo que les permite identificar las nociones básicas del Derecho Procesal Administrativo, comprender y manejar su normativa, así como

Objetivo general de la asignatura Desarrollar en los estudiantes las competencias y habilidades necesarias para aplicar de manera efectiva los principios y procedimientos administrativos en entornos laborales reales, a través de la integración de conocimientos teóricos y prácticos, con el fin de mejorar su capacidad para gestionar procesos administrativos, tomar decisiones y contribuir al funcionamiento eficiente de las organizaciones.

Objetivos específicos de la asignatura

- 1.- Identificar las nociones básicas y las normas rectoras del Derecho Procesal Administrativo.
- 2.-Estudiar el Codigo Organico Administrativo y sus procedimientos.
- 3.-Desarrollar la practica de procedimientos administrativos

NOTA: Las horas de tutoría académica no se suman, por lo tanto no se incluyen dentro de las horas totales del semestre

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.1	Identificar las nociones básicas y las normas rectoras del Derecho Procesal Administrativo.			
Unidades temáticas	Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente	Componente de aprendizaje práctico experimental.	Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad	Instrumentos de evaluación
1.1.- Actos de la Administración Pública: tipos y causales de nulidad	13	15	17	Pruebas de Diagnostico Trabajos o tareas realizadas fuera de clases Trabajos y ejercicios en clases Ensayos Control de lectura
SUBTOTAL HORAS	13	15	17	TOTAL HORAS: 45

Resultados de aprendizaje: Identifica los conceptos fundamentales del Derecho Procesal Administrativo, como la acción administrativa, el recurso administrativo, y las partes procesales.

Metodología de enseñanza : Aprendizaje Basado en Evidencias, Métodos de caso

Estrategias educativas : Simulaciones, Foros, Prácticas de campo, trabajos de observación dirigida, Resolución de problemas, Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, La elaboración individual de ensayos, Trabajos y exposiciones

Recursos didácticos : Audiovisuales, Internet

Habilidades Blandas : La empatía, Pensamiento crítico, Adaptabilidad

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.2	Estudiar el Codigo Organico Administrativo y sus procedimientos.			
Unidades temáticas	Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente	Componente de aprendizaje práctico experimental.	Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad	Instrumentos de evaluación
2.1.- Procedimientos Administrativos: conceptos, tipos y procedimiento sancionador	13	15	17	Trabajos o tareas realizadas fuera de clases Trabajos y ejercicios en clases Evaluaciones escritas u orales en actividades practicas Trabajos
SUBTOTAL HORAS	13	15	17	TOTAL HORAS: 45

Resultados de aprendizaje: Analiza los principios fundamentales y la estructura del Código Orgánico Administrativo, así como reconoce su importancia en la regulación de la actividad administrativa del Estado.
Metodología de enseñanza : Aprendizaje Basado en Problemas, Métodos de caso, Método expositivo
Estrategias educativas : Elaboración de mapas conceptuales, Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, La elaboración individual de ensayos, Trabajos y exposiciones
Recursos didácticos : Marcadores, Proyector, Audiovisuales, Internet
Habilidades Blandas : Liderazgo, Flexibilidad, La resolución de conflictos, Adaptabilidad

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.3	Desarrollar la practica de procedimientos administrativos			
Unidades temáticas	Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente	Componente de aprendizaje práctico experimental.	Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad	Instrumentos de evaluación
3.1.- Medios de impugnación y ejecución en el Derecho Administrativo	11	18	14	Pruebas de Diagnostico Evaluación del desempeño en escenarios reales o simulados Evaluaciones escritas u orales en actividades practicas Pruebas escritas de la unidad Control de lectura Cuestionarios
SUBTOTAL HORAS	11	18	14	TOTAL HORAS: 43

Resultados de aprendizaje: Conoce y aplica la práctica de los procedimientos administrativos en temas contencioso-administrativos, así como en la tramitación de reclamos en vía administrativa y judicial.

Metodología de enseñanza : Aprendizaje Basado en Problemas, Métodos de caso, Método expositivo

Estrategias educativas : Simulaciones, Resolución de problemas, La elaboración individual de ensayos, Trabajos y exposiciones

Recursos didácticos : Marcadores, Proyector, Audiovisuales, Internet

Habilidades Blandas : Liderazgo, Pensamiento crítico, Adaptabilidad, Responsabilidad

V ESCENARIOS DE APRENDIZAJE (REAL, VIRTUAL, ÁULICO)

div class=page title=Page> En base al modelo educativo de la UTA, se aplicarán los siguientes escenarios: • Aulico.- clases en contacto directo con el estudiante a través de exposiciones magistrales • Virtual.- A través de plataformas digitales y el uso del aula virtual. • Real.- Sala de Audiencias (aplicación de casuística de casos administrativos y judiciales)

VI CRITERIOS NORMATIVOS PARA LA EVALUACIÓN

Objetivos específicos	Evaluación diagnóstica (Conocimientos previos)	Evaluación formativa (Grado de logro de destrezas)	Evaluación sumativa (valorar los objetivos generales alcanzados y el logro de destrezas)
1.- Identificar las nociones básicas y las normas rectoras del Derecho Procesal Administrativo.	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Evaluaciones
2.- Estudiar el Código Orgánico Administrativo y sus procedimientos.	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	evaluaciones de la unidad
3.- Desarrollar la práctica de procedimientos administrativos	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	evaluación de la unidad

VII BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Bermúdez Soto; Jorge	2014	Derecho Administrativo General	3a edición	Thomson Reuters	Santiago	1	794 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BJCS01887							
Comentario:	Permite comprender el derecho procesal administrativo							
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Granja Galindo; Nicolás		Práctica de derecho administrativo	3a edición	Juridica del Ecuador	Quito	1	528 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BJCS00216							
Comentario:	Libro práctico							
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
ASAMBLEA NACIONAL DEL ECUADOR	2022	COGIDO ORGANICO ADMINISTRATIVO	1	CEP	Ecuador Quito	1	78	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:								
URL:	https://fielweb.com/Index.aspx?rn=39124&nid=1095677#norma/1095677							

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	País/Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Jhayya Segovia; Alberto	2008	Diccionario Derecho Administrativo	1a edición	Corporación de Estudios y Publicaciones	Quito	1	243 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BJCS01897							
Comentario:	Diccionario de términos básicos							
URL:								

