



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE: JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE: Derecho

MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO

DERECHO ADMINISTRATIVO

NIVEL

CUARTO

AMBATO - ECUADOR
2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la asignatura DERECHO ADMINISTRATIVO Carrera Derecho		
Código UTA-FJCS-D-01-MP-UP-04-02	PRERREQUISITOS	
Modalidad PRESENCIAL	Asignatura	Código
Unidad organizacional curricular PROFESIONAL		
Créditos/Horas 3 Nivel CUARTO	CORREQUISITOS	
	Asignatura	Código
CARGA HORARIA		
Componente de aprendizaje en contacto con el docente por semana 3	Componente de aprendizaje en contacto con el docente por ciclo académico 48	Componente de aprendizaje práctico experimental, componente de aprendizaje autónomo 96
Horas de tutoría académica semanales 1	Horas de tutoría presenciales por ciclo académico 16	Horas de tutorías virtuales por ciclo académico 0

TOTAL DE HORAS DE APRENDIZAJE EN EL CICLO DE ESTUDIOS

Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semanal	3
Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semestral	48
Número de horas del componente de aprendizaje práctico experimental y componente de aprendizaje autónomo	96
TOTAL DE HORAS AL SEMESTRE (Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semestral + Número de horas del componente de aprendizaje práctico experimental y componente de aprendizaje autónomo.)	144

III DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Propósito Proporcionar a los estudiantes bases de conocimiento del derecho administrativo para su futura aplicación, en armonía con el ordenamiento jurídico vigente, que está en vigor dentro del Estado Ecuatoriano, y que debe ir a la par con el modelo Constitucional de Derechos y Justicia, contemplado en el Artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, a fin de que en el ejercicio y desempeño pleno de su profesión de Abogados de los Juzgados y Tribunales de Justicia, en sede administrativa o jurisdiccional, apliquen sus conocimientos en beneficio de la ciudadanía en general, defendiendo siempre el derecho del administrado.

Descripción de la asignatura Este sílabo contempla tres unidades: La primera que tiene que ver con la administración pública y las nociones básicas del Derecho Administrativo Público, e interpreta sus normas con la elaboración de un mapa conceptual para que el estudiante conozca sobre el valor de la administración pública dentro de la sociedad; La segunda unidad estudiaremos la actividad administrativa a través de un ensayo para ser conocer el valor de la administración pública ecuatoriana; La tercera unidad revisa el proceso y el procedimiento administrativo, campo teórico a través de la elaboración de un análisis del caso, para apoyar en los procesos administrativos de la realidad nacional. Todo ello será abordado utilizando la siguiente metodología: Método expositivo y Métodos de caso. Estos conocimientos permitirán al estudiante tener un bagaje suficiente para ser aplicado en su vida profesional

Objetivo general de la asignatura Utilizar la normativa administrativa en la solución de los conflictos en las instituciones públicas y las relaciones con los particulares.

Objetivos específicos de la asignatura

- 1.-Identificar las nociones básicas del derecho administrativo público
- 2.-Analizar la actividad administrativa
- 3.-Manejar el proceso y el procedimiento administrativo, campo teórico

NOTA: Las horas de tutoría académica no se suman, por lo tanto no se incluyen dentro de las horas totales del semestre

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.1	Identificar las nociones básicas del derecho administrativo publico			
Unidades temáticas	Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente	Componente de aprendizaje práctico experimental.	Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad	Instrumentos de evaluación
1.1.- La Administración Pública	8	10	6	Pruebas de Diagnostico Control de lectura
SUBTOTAL HORAS	8	10	6	TOTAL HORAS: 24

Resultados de aprendizaje: Identifica las nociones básicas del Derecho Administrativo Público e interpreta sus normas con la elaboración de un ensayo referente a la administración pública ecuatoriana.
Metodología de enseñanza : Métodos de caso, Método expositivo
Estrategias educativas : Talleres, Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, La elaboración individual de ensayos
Recursos didácticos : Marcadores, Proyector, Audiovisuales, Internet, Inteligencia Artificial, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Pensamiento crítico

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.2	Analizar la actividad administrativa			
Unidades temáticas	Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente	Componente de aprendizaje práctico experimental.	Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad	Instrumentos de evaluación
2.1.- Actividad Administrativa	20	12	28	Ensayos Trabajos escritos
SUBTOTAL HORAS	20	12	28	TOTAL HORAS: 60

Resultados de aprendizaje: Analiza la actividad administrativa de las Funciones del Estado, a través de la utilización de ejemplos de una de las formas de actuación administrativa en cada una de ellas (Clasificación de las Actuaciones Administrativas a través de ejemplos de cada una de ellas).

Metodología de enseñanza : Métodos de caso, Método expositivo

Estrategias educativas : Elaboración de mapas conceptuales, La elaboración individual de ensayos, Trabajos y exposiciones

Recursos didácticos : Marcadores, Proyector, Audiovisuales, Internet, Inteligencia Artificial, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento

Habilidades Blandas : Trabajo en equipo

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.3	Manejar el proceso y el procedimiento administrativo, campo teórico			
Unidades temáticas	Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente	Componente de aprendizaje práctico experimental.	Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad	Instrumentos de evaluación
3.1.- Proceso y procedimiento.	20	10	30	Pruebas escritas de la unidad Cuestionarios
SUBTOTAL HORAS	20	10	30	TOTAL HORAS: 60

Resultados de aprendizaje: Maneja el proceso y el procedimiento administrativo, campo teórico a través de flujogramas de los procedimientos aplicables en el derecho administrativo, que establece el COA (Procedimiento Administrativo y procedimientos especiales)
Metodología de enseñanza : Métodos de caso, Método expositivo
Estrategias educativas : Elaboración de mapas conceptuales, La elaboración individual de ensayos, Trabajos y exposiciones
Recursos didácticos : Marcadores, Proyector, Audiovisuales, Internet, Inteligencia Artificial, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo

V ESCENARIOS DE APRENDIZAJE (REAL, VIRTUAL, ÁULICO)

En la Universidad Técnica de Ambato se utiliza tres escenarios de aprendizaje, : En la asignatura se utilizarán tres tipos de ambientes de aprendizaje: Áulico, real y virtual: Áulico: Ya que las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje se realizarán en el aula; Real: A través del desarrollo de clases prácticas en un ambiente más práctico donde se puede constatar la aplicación de los conocimientos adquiridos, a través del uso de casos clínicos; y, Virtual: Mediante el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, concretados en la ejecución y funcionamiento del aula virtual con la finalidad de proporcionar a los estudiantes recursos que faciliten su proceso de aprendizaje

VI CRITERIOS NORMATIVOS PARA LA EVALUACIÓN

Objetivos específicos	Evaluación diagnóstica (Conocimientos previos)	Evaluación formativa (Grado de logro de destrezas)	Evaluación sumativa (valorar los objetivos generales alcanzados y el logro de destrezas)
1.- Identificar las nociones básicas del derecho administrativo publico	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Prueba de fin de unidad en base a reactivos
2.- Analizar la actividad administrativa	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Prueba de fin de unidad en base a reactivos
3.- Manejar el proceso y el procedimiento administrativo, campo teórico	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Prueba de fin de unidad en base a reactivos

VII BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Pérez, Efrain		El Estado y la Administración Pública1	1a edición			4	143 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:		BJCS05209						
Comentario:		Libro que permite hacer una introducción a la historia y realidad administrativa en el Ecuador						
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
De la Torre Andrade, Jaqueline		Derecho Administrativo, Temas Practicos: Discapacidad, Procesos, Prueba, Disciplinario, Responsabilidad Extracontractual, Jurisprudencia, Orden de Reintegro, Autotule-Lesividad, Spinoza y poder	1a edición			2	437 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:		BJCS05212						
Comentario:		Obra que recoge los conceptos básicos que debe manejar un estudiantes al abordar las temáticas de estudio de las Unidades						
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Pais Rodríguez, Ramón		Lecciones de Derecho Administrativo	5ta edición			1	373 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:		BJCS05215						
Comentario:		Obra que recoge llas características del procedimiento administrativo						
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Gustavo Briceño Vivas	2022	Manual de derecho administrativo especial	1	Ediciones Olejnik	ARGENTINA BUENOS AIRES	40	347	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								

Comentario:	Obra que referencia los aspectos importantes sobre el Derecho Administrativo
URL:	https://0x102pd9u-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/ereader/uta/250838?as_all=derecho__administrativo&as_all_op=unaccent__icontains&as_edition_year=2020,2025&as_edition_year_op=range&prev=as

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
ASAMBLEA NACIONAL	2017	CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO. Ultima reforma 13 enero 2026	1	1	ECUADOR QUITO	1	78	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario: Este Codigo regula el ejercicio de la funcion administrativa de los organismos que conforman el sector publico.								
URL: https://fielweb.com/Index.aspx?rn=52250&nid=1095677#norma/1095677								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
ASAMBLEA NACIONAL	2008	CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR. Ultima reforma: 30-mayo 2024	1	1	ECUADOR QUITO	1	219	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario: Carta Magna de la republica del Ecuador								
URL: https://fielweb.com/Index.aspx?rn=88652&nid=1#norma/1								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Borja y Borja; Ramiro	1995	Teoria general del derecho administrativo	2a edición	Pudeleco	Quito	1	556 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos: BJCS00432								
Comentario: Estado y su actividad,- El derecho,- Esencia y elementos del estado,- Actividad del estado,- Esencia de lo administrativo,- Función administrativa y administración,- El derecho administrativo y lo administrativo,- Los elementos de la norma jurídica								
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Jaramillo Ordóñez; Hernan	1999	Manual de derecho administrativo	4a edición		Loja	1	744 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos: BJCS00494								
Comentario: Capítulo I.- El derecho administrativo.- Capítulo II.- Las fuentes del derecho administrativo.- Capítulo III.- Las funciones del estado.- Capítulo IV.- La administración pública.- Capítulo V.- El proceso administrativo.- Capítulo VI.- Los servicios públic								
URL:								

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	País/Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Grenfieth Sierra Cadena	2025	La internacionalización del derecho administrativo	1	Editorial Universidad del Rosario	Colombia Bogota	40	386	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:	Obra que permite mostrar la prospectiva del Derecho Administrativo							
URL:	https://0x102pcck-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/ereader/uta/286951?as_all=derecho__administrativo&as_all_op=unaccent__icontains&as_edition_year=2020,2026&as_edition_year_op=range&prev=as							

