UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE: Marketing Digital

MODALIDAD EN LíNEA

SÍLABO

ADMINISTRACIÓN

NIVEL

PRIMERO

AMBATO - ECUADOR
2026

TOTAL DE HORAS DE APRENDIZAJE EN EL CICLO DE ESTUDIOS

Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semanal	3
Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semestral	48
Número de horas del componente de aprendizaje práctico experimental y componente de aprendizaje autónomo	96
TOTAL DE HORAS AL SEMESTRE (Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semestral + Número de horas del componente de aprendizaje práctico experimental y componente de aprendizaje autónomo.)	144

III DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Propósito Desarrollar capacidades y competencias como administrador desde la pespectiva del mercado digital sobre la base del proceso administrativo el y eficiente y eficaz uso de los recursos y las actividades con el propósito de cumplir con los los objetivos o metas empresariales u organizacionales.

Descripción de la asignatura La asignatura es de naturaleza teórica, se trabajará con las siguientes unidades temáticas: Conocer los fundamentos de la teoría general de la administración para el desarrollo académico profesional, obteniendo un amplio conocimiento del tema Analizar los elementos de la Administración que permitan gestionar de manera efectiva los recursos Describir los enfoques de la administración, sus características y aspectos principales como base para la gestión organizacional y toma de decisiones Identificar las áreas funcionales de la empresa como unidades encargadas de llevar a cabo actividades específicas y manejo eficiente de los recursos para el funcionamiento de la organización. La metodología a utilizarse será mediante Método expositivo. Y al final de la asignatura se pretende que como resultado de aprendizaje el estudiante: Describe el proceso administrativo dentro de la empresa, tomando como base la teoría general de la administración, sus elementos, áreas y recursos para conocer el contexto empresarial

Objetivo general de la asignatura Desarrollar el proceso administrativo dentro de la empresa desde la perspectiva del mercado digital sobre la base de elementos, técnicas y herramientas que optimicen la toma de decisiones en una organización.

Objetivos específicos de la asignatura

1.-Conocer los fundamentos de la teoría general de la administración para el desarrollo académico profesional, obteniendo un amplio conocimiento del tema

2.-Analizar los elementos de la Administración que permitan gestionar de manera efectiva los recursos

3.-Describir los enfoques de la administración, sus características y aspectos principales como base para la gestión organizacional y toma de decisiones

4.-Identificar las areas funcionales de la empresa como unidades encargadas de llevar a cabo actividades específicas y manejo eficiente de los recursos para el funcionamiento de la organización.

NOTA: Las horas de tutoría académica no se suman, por lo tanto no se incluyen dentro de las horas totales del semestre

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.1	Conocer los fundamentos de la teoría general de la administración para el desarrollo académico profesional, obteniendo un amplio conocimiento del tema			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
1.1.- Teoría General de la Administración y Principios Administrativos	4	0	8	Trabajos y ejercicios en clases Evaluaciones Parciales
1.2.- Empresa y Perfil del Administrador	4	3	5	Trabajos y ejercicios en clases Evaluaciones Parciales
SUBTOTAL HORAS	8	3	13	**TOTAL HORAS:** 24

Resultados de aprendizaje: Desarrolla esquemas gráficos; como mapas mentales apoyados de inteligencia artificial, para aproximarse a la teoría general de la administración, sus elementos, enfoques, recursos y áreas funcionales de la Organización, obteniendo conocimiento emergente
Metodología de enseñanza : -
Estrategias educativas : Foros, Clases en línea en tiempo sincrónico
Recursos didácticos : Audiovisuales, Internet, Inteligencia Artificial, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Pensamiento crítico

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.2	Analizar los elementos de la Administración que permitan gestionar de manera efectiva los recursos			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
2.1.- Elementos de la Administración	8	4	12	Trabajos y ejercicios en clases Evaluaciones Parciales
2.2.- Proceso Administrativo	7	0	14	Trabajos y ejercicios en clases Evaluaciones Parciales
SUBTOTAL HORAS	15	4	26	**TOTAL HORAS:** 45

Resultados de aprendizaje: Comprende a la Empresa, desde la identificación de sus componentes fundamentales de la Administración; es decir, la identificación de sus elementos conocidos como el proceso administrativo y los aspectos que involucra cada etapa
Metodología de enseñanza : -
Estrategias educativas : Foros, Clases en línea en tiempo sincrónico
Recursos didácticos : Audiovisuales, Internet, Inteligencia Artificial, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo, Pensamiento crítico

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.3	Describir los enfoques de la administración, sus características y aspectos principales como base para la gestión organizacional y toma de decisiones			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
3.1.- Enfoque Tradicional	4	0	8	Trabajos o tareas realizadas fuera de clases Evaluaciones Parciales
3.2.- Enfoque Actual	4	3	5	Trabajos y ejercicios en clases Evaluaciones Parciales
SUBTOTAL HORAS	8	3	13	**TOTAL HORAS:** 24

Resultados de aprendizaje: Aborda la administración desde varios enfoques, para combinar los elementos necesarios en base a las necesidades cambiantes de la empresa y mercado
Metodología de enseñanza : -
Estrategias educativas : Foros, Clases en línea en tiempo sincrónico
Recursos didácticos : Audiovisuales, Internet, Inteligencia Artificial, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo, Pensamiento crítico

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.4	Identificar las areas funcionales de la empresa como unidades encargadas de llevar a cabo actividades específicas y manejo eficiente de los recursos para el funcionamiento de la organización.			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
4.1.- Áreas funcionales de una Empresa	9	0	18	Trabajos o tareas realizadas fuera de clases Evaluaciones Parciales
4.2.- Recursos de una Empresa	8	6	10	Trabajos y ejercicios en clases Evaluaciones Parciales
SUBTOTAL HORAS	17	6	28	**TOTAL HORAS:** 51

Resultados de aprendizaje: Esquematiza las áreas funcionales de la empresa; apoyado con recursos de realidad virtual, que permita evidenciar o simular departamentos y responsabilidades
Metodología de enseñanza : -
Estrategias educativas : Foros, Clases en línea en tiempo sincrónico
Recursos didácticos : Audiovisuales, Internet, Inteligencia Artificial, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo, Pensamiento crítico

V ESCENARIOS DE APRENDIZAJE (REAL, VIRTUAL, ÁULICO)

El desarrollo de los escenarios educativos, se forja en distintos ambientes, entre ellos las aulas de clase; considerando sus tipos Ã¡ulico, real y virtual, en donde se prioriza los contenidos cognoscitivos, que permiten ejercitar las vivencias, caracterÃsticas y experiencias de los actores educativos que son sustantivas para su identidad. La propuesta de los nuevos modelos educativos en la actualidad debe evidenciar en sus currÃculos procesos de contextualizaciÃ³n del conocimiento que promuevan aprendizajes significativos desde fijadas en los sujetos que aprenden, rescatando las matices que van emergiendo de la subjetividad y sus rasgos culturales (Larrea, 2012). Al ser la Carrera virtual, se gestiona mediante el Aula Virtual y los recursos que la Plataforma facilita, apliacando el uso de las TecnologÃas de la InformaciÃ³n y la ComunicaciÃ³n, concretados en la ejecuciÃ³n y funcionamiento del aula virtual de con la finalidad de proporcionar a los estudiantes de la utilizaciÃ³n de este recurso que facililiten su proceso de aprendizaje, con los foros, debates y descarga y enviÃ³ de tareas con un lÃmite de tiempo y el desarrollo de evaluaciones.

VI CRITERIOS NORMATIVOS PARA LA EVALUACIÓN

Objetivos específicos	Evaluación diagnóstica (Conocimientos previos)	Evaluación formativa (Grado de logro de destrezas)	Evaluación sumativa (valorar los objetivos generales alcanzados y el logro de destrezas)
1.- Conocer los fundamentos de la teoría general de la administración para el desarrollo académico profesional, obteniendo un amplio conocimiento del tema	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Reactivos de la unidad
2.- Analizar los elementos de la Administración que permitan gestionar de manera efectiva los recursos	Talleres de Razonamiento Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Evaluación con reactivos
3.- Describir los enfoques de la administración, sus características y aspectos principales como base para la gestión organizacional y toma de decisiones	Talleres de Razonamiento Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Evaluación con reactivos
4.- Identificar las areas funcionales de la empresa como unidades encargadas de llevar a cabo actividades específicas y manejo eficiente de los recursos para el funcionamiento de la organización.	Talleres de Razonamiento Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Evaluación con reactivos

VII BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Ramírez Cardona, Carlos	2016	Fundamentos de administración	3	Ecoe Ediciones	Colombia Bogota	1	274	Digital
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:	El libro aborda las definiciones principales de la Administración, aportes, enfoques, principios. BIBLIOGRAFÍA CONTEMPORANEA							
URL:	https://0x102povm-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/lc/uta/titulos/69115?fs_q=Fundamentos%20de%20administracion&prev=fs							

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Daft, Richard L.	2010	Introducción a la administración	6a edición	Cengage Learning	México	3	621 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BCAA06017							
Comentario:	Bibliografía Clásica. Este libro innovador con capacidad de respuesta y líder del mercado, cautiva al lector a medida que una mezcla dinámica de principios administrativos.							
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Reza Trosino, J. Carlos	2019	El gerente efectivo: los fundamentos de la administración, el trabajo en equipo y el liderazgo	1	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Mexico Mexico DF	1	188	Digital
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:	En esta BIBLIOGRAFÍA CONTEMPORANEA se exponen algunos asuntos de interés para la formación de líderes efectivos, de directivos hábiles. Se habla de temas relacionados con el concepto de autoridad y sus repercusiones en el mundo de la Dirección de las Pers							
URL:	https://0x102pvxi-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/lc/uta/titulos/228831							

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais/Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Gómez Gómez, Iván - Brito Aguilar, Jorge Giovanny	2020	Administración de Operaciones	1	UIDE	Ecuador Guayaquil	1	193	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:	El libro abarca tres aspectos fundamentales: calidad y productividad, planeación y control de las operaciones, y administración de inventarios y logística.							
URL:	https://0x102pvx9-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/lc/uta/titulos/131260							

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais/Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Baena Paz, Guillermina María Eugenia	2017	Metodología de la investigación	1	Grupo Editorial Patria	México México D.F.	1	157	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:	En esta BIBLIOGRAFÍA CONTEMPORANEA este libro pertenece a la nueva Serie Integral por Competencias, que el Grupo Editorial Patria lanza en reconocimiento al gran avance educativo que representarán para el país.							
URL:	https://0x102povm-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/lc/uta/titulos/40362?fs_q=Metodolog%C3%ADa%20de%20la%20investigaci%C3%B3n&prev=fs							