UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE: Administración de Empresas

MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC)

NIVEL

TERCERO

AMBATO - ECUADOR
2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

<table>
<tr><td colspan="3">Nombre de la asignatura
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC)
Carrera
Administración de Empresas</td></tr>
<tr><td>Código UTA-FCA-AE-MP-UB-03-03</td><td colspan="2">PRERREQUISITOS</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Modalidad
PRESENCIAL</td><td>Asignatura</td><td>Código</td></tr>
<tr><td>COMUNICACION Y LENGUAJE</td><td>UTA-FCA-AE-MP-UB-01-06</td></tr>
<tr><td colspan="3">Unidad organizacional curricular
BÁSICA</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Créditos/Horas
2
Nivel
TERCERO</td><td colspan="2">CORREQUISITOS</td></tr>
<tr><td>Asignatura</td><td>Código</td></tr>
<tr><td>INFORMATICA APLICADA AL MERCADO</td><td>UTA-FCA-AE-MP-UB-03-05</td></tr>
<tr><td colspan="3">CARGA HORARIA</td></tr>
<tr><td>Componente de aprendizaje en contacto con el docente por semana
2</td><td>Componente de aprendizaje en contacto con el docente por ciclo académico
32</td><td>Componente de aprendizaje práctico experimental, componente de aprendizaje autónomo
64</td></tr>
<tr><td>Horas de tutoría académica semanales
1</td><td>Horas de tutoría presenciales por ciclo académico
16</td><td>Horas de tutorías virtuales por ciclo académico
0</td></tr>
</table>

TOTAL DE HORAS DE APRENDIZAJE EN EL CICLO DE ESTUDIOS

Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semanal	2
Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semestral	32
Número de horas del componente de aprendizaje práctico experimental y componente de aprendizaje autónomo	64
TOTAL DE HORAS AL SEMESTRE (Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semestral + Número de horas del componente de aprendizaje práctico experimental y componente de aprendizaje autónomo.)	96

III DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Propósito Tiene como propósito proporcionar al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos de la realidad y del entorno socio-económico en el que se desenvuelven, aplicar las herramientas ofimáticas a la Administración de Empresas, que permiten mejorar la toma de decisiones en su gestión diaria, así como los principios generales de la comunicación y su importancia en el uso de herramientas colaborativas.

Descripción de la asignatura En el desarrollo de este mòdulo, los estudiantes tendrán conocimientos de los principios generales de la comunicación y su importancia en el uso de herramientas colaborativas. También harán uso de las Hojas de Cálculo para el manejo de datos para el análisis descriptivo y su representación gráfica. Ademàs podràn desarrollar competencias de bùsquedas de informaciòn cientìfica, asì como tambièn conocer las bases de datos cientìficas, y por ùltimo podran integrarse a travès del trabajo colaborativo por medio de varia aplicaciones web. Mediante Metodología de enseñanza : Método expositivo; Estrategias educativas : Trabajos y exposiciones, Manejo de base de datos y acerbos bibliográficos, Resolución de problemas; Recursos didácticos : Internet, con estrategias educativas, aplicadas en distintos escenarios, aúlico, virtual y real. Además se utilizará una de las metodologías modernas el Flipped Classroom. Esta metodología es un modelo pedagógico en el que los elementos tradicionales de la lección impartida por el profesor se invierten: los materiales educativos primarios son estudiados por los alumnos en casa y, luego, se trabajan en el aula. Resultado de Aprendizaje: Comprende las tecnologías de la información y comunicación en actividades académicas y de la profesión, considerando el requerimiento del contexto (perfil del profesional) y la optimización del tiempo en la obtención de soluciones de la vida diaria

Objetivo general de la asignatura Aplicar el sistema de información en la empresa por enfoque de identificación conceptual, base de datos y procesamiento de la información para lograr fluidez y calidad de la comunicación en la empresa.

Objetivos específicos de la asignatura

1.-Determinar los principios generales de la comunicación y su importancia en el uso de herramientas colaborativas.

2.-Especificar búsquedas de información en bases de datos científicas para el desarrollo de documentos científicos.

3.-Investigar el manejo de datos para el análisis descriptivo y su representación gráfica a través de hojas de cálculo

4.-Analizar herramientas para una correcta divulgación de la información académica.

NOTA: Las horas de tutoría académica no se suman, por lo tanto no se incluyen dentro de las horas totales del semestre

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.1	Determinar los principios generales de la comunicación y su importancia en el uso de herramientas colaborativas.			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
1.1.- Comunicación, expresión y lenguaje	1	0	2	Pruebas de Diagnostico Trabajos o tareas realizadas fuera de clases Trabajos
1.2.- Naturaleza social de la comunicación	1	0	2	Trabajos escritos Mapas Conceptuales
1.3.- La comunicación empresarial	1	0	2	Trabajos escritos Trabajos
1.4.- Herramientas para el trabajo colaborativo	1	0	2	Mapas Conceptuales Trabajos
1.5.- La comunicación en los sitios web desde el enfoque empresarial	5	8	2	Mapas Conceptuales Trabajos
SUBTOTAL HORAS	9	8	10	**TOTAL HORAS:** 27

Resultados de aprendizaje: Determina los principios generales de la comunicación y su importancia en el uso de herramientas colaborativas
Metodología de enseñanza : Aprendizaje Basado en Problemas, -
Estrategias educativas : Talleres, Trabajos y exposiciones, Trabajos y exposiciones
Recursos didácticos : Otros, Inteligencia Artificial, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento: Plataforma Moodle
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.2	Especificar búsquedas de información en bases de datos científicas para el desarrollo de documentos científicos.			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
2.1.- Definición de documentos científicos y base de datos científicas	1	0	2	Trabajos o tareas realizadas fuera de clases Trabajos escritos Trabajos
2.2.- Nociones de escritura académica	1	0	2	Trabajos o tareas realizadas fuera de clases Trabajos escritos Mapas Conceptuales Trabajos
2.3.- Técnicas de búsqueda	1	0	2	Control de lectura Trabajos escritos Mapas Conceptuales
2.4.- Bases de datos científicas	5	8	2	Trabajos o tareas realizadas fuera de clases Control de lectura Trabajos escritos Trabajos
SUBTOTAL HORAS	8	8	8	**TOTAL HORAS:** 24

Resultados de aprendizaje: Busca información en base de datos científicas para el desarrollo de documentos científicos
Metodología de enseñanza : Aprendizaje Basado en Problemas
Estrategias educativas : Generación de datos y búsqueda de información
Recursos didácticos : Otros, Internet, Inteligencia Artificial: HERRAMIENTAS WEBS
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.3	Investigar el manejo de datos para el análisis descriptivo y su representación gráfica a través de hojas de cálculo			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
3.1.- Excel: grupo de comandos básicos	1	0	2	Trabajos y ejercicios en clases Trabajos en excel
3.2.- Excel: tipo de funciones	2	0	4	Trabajos en excel Trabajos
3.3.- Excel: Tablas dinámicas	5	8	2	Trabajos o tareas realizadas fuera de clases Trabajos y ejercicios en clases Trabajos en excel Trabajos
SUBTOTAL HORAS	8	8	8	**TOTAL HORAS:** 24

Resultados de aprendizaje: Manejo de datos para el análisis descriptivo y su representación gráfica
Metodología de enseñanza : Aprendizaje Basado en Problemas
Estrategias educativas : Trabajos y exposiciones
Recursos didácticos : Otros, Inteligencia Artificial: HERRAMIENTAS WEBS
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.4	Analizar herramientas para una correcta divulgación de la información académica.			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
4.1.- Uso de las presentaciones para la transmisión de la información	1	0	2	Control de lectura Trabajos escritos Mapas Conceptuales
4.2.- Aplicación de presentaciones utilizando (Power Point).	1	0	2	Trabajos y ejercicios en clases Trabajos escritos
4.3.- Aplicaciones de presentaciones con trabajo colaborativo: Google Docs.	5	8	2	Trabajos y ejercicios en clases Trabajos
SUBTOTAL HORAS	7	8	6	**TOTAL HORAS:** 21

Resultados de aprendizaje: Conprende el estudio de herramientas para una correcta divulgación de la información académica.
Metodología de enseñanza : Aprendizaje Basado en Problemas
Estrategias educativas : Elaboración de mapas conceptuales, Trabajos y exposiciones
Recursos didácticos : Otros, Internet, Inteligencia Artificial: HERRAMIENTAS WEB
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo

V ESCENARIOS DE APRENDIZAJE (REAL, VIRTUAL, ÁULICO)

ConstrucciÃ³n del aprendizaje, concebida como un hecho personal y social, requiere del establecimiento de ambientes de aprendizaje, adecuados que conformen un soporte real para el aprendizaje. Estos ambientes han de ser pensados mÃ¡s allÃ¡ de las paredes del aula de clase, sin dejar de considerar tambiÃ©n al aula como espacio de concentraciÃ³n e interacciÃ³n con el docente: Real: se trata de realizar el aprendizaje mediante la prÃ¡ctica, en base a ejercicios dirigidos a la comprensiÃ³n de los contenidos del mÃ³dulo. Virtual: una forma de aprovechar todas y cada una de las oportunidades y experiencias de aprendizaje que ofrezca el entorno, a travÃ©s de herramientas tecnolÃ³gicas, y el manejo de plataforma moodle. Aulico: las tutorÃas son el espacio donde un estudiante o docente acompaÃ±a a otros estudiantes en el aprendizaje colaborativo y solidario.

Aprobado

VI CRITERIOS NORMATIVOS PARA LA EVALUACIÓN

Objetivos específicos	Evaluación diagnóstica (Conocimientos previos)	Evaluación formativa (Grado de logro de destrezas)	Evaluación sumativa (valorar los objetivos generales alcanzados y el logro de destrezas)
1.- Determinar los principios generales de la comunicación y su importancia en el uso de herramientas colaborativas.	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	PRUEBA AL FINALIZAR LA UNIDAD
2.- Especificar búsquedas de información en bases de datos científicas para el desarrollo de documentos científicos.	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	EVALUACIÒN AL FINAL DE LA UNIDAD
3.- Investigar el manejo de datos para el análisis descriptivo y su representación gráfica a través de hojas de cálculo	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	EVALUACIÒN AL FINALIZAR LA UNIDAD
4.- Analizar herramientas para una correcta divulgación de la información académica.	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	EVALUACIÒN AL FINALIZAR LA UNIDAD

VII BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Fonseca Yerena; María del Socorro	2011	Comunicación oral y escrita	1a edición	Pearson Educación	MÈXICO México	1	367 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BCAA05856							
Comentario:	El libro de comunicación oral y escrita responde a la necesidad de expresarnos de manera oral y escrita de manera eficiente para interactuar en cualquier situación. (BIBLIOGRAFÍA CLÁSICA)							
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
MEDIAactive	2016	Aprender Office 2016 con 100 ejercicios prácticos	1a edición	Marcombo	Barcelona	2	213 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BCAA06490							
Comentario:	Se presenta un conjunto de funciones en hoja de cálculo con casos prácticos para el campo empresarial (BIBLIOGRAFÍA CONTEMPORÁNEA)							
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Gallego, M.	2019	Excel 2019: avanzado	1	RA-MA	España Madrid	1	418	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:	Elementos de la hoja de cálculo, formatos de la hoja de Cálculo. Bibliografía Contemporánea							
URL:	https://0x102ppqr-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/lc/uta/titulos/222713							

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
López Benítez, Yolanda		Transformación digital en la empresa	1a edición			1	302 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BCAA07400							
Comentario:	CONTEMPORANEA. El texto de Yolanda López Benítez constituye una guía actualizada y práctica sobre cómo las organizaciones deben adaptarse a los retos que impone la era digital. La autora aborda la transformación digital no solo como un proceso de incorpor							

URL:	

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Hofstadt Román, Carlos J. Van-Der		El libro de las habilidades de comunicación:	3a edición			1	232 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BCAA07374							
Comentario:	(Bibliografía Contemporánea). Contiene elementos como: La comunicación, Estilos de comunicación, Componentes de la habilidad social							
URL:								

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais/Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Cuevas Jiménez, E. Saldívar Zaldivar, A. Zaldivar Navarro, D.	2024	101 Funciones con Excel	1	RA-MA	España Madrid	1	164	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:	Formatos y funciones de Excel con ejercicios. Bibliografía Contemporánea.							
URL:	https://0x102ppqr-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/lc/uta/titulos/267659							

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais/Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Pintado Blanco, Teresa	2017	Nuevas tendencias en comunicación estratégica	4a edición	ESIC	Madrid	1	468 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BCAA07229							
Comentario:	Elementos como: Comunicación 360, Publicidad online y presencial en la Web. (Bibliografía Contemporánea)							
URL:								