UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE: Administración de Empresas

MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO

PROCESOS ADMINISTRATIVOS

NIVEL

PRIMERO

AMBATO - ECUADOR
2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

<table>
<tr><td colspan="3">Nombre de la asignatura
PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Carrera
Administración de Empresas</td></tr>
<tr><td>Código UTA-FCA-AE-MP-UB-01-03</td><td colspan="2">PRERREQUISITOS</td></tr>
<tr><td>Modalidad
PRESENCIAL</td><td>Asignatura</td><td>Código</td></tr>
<tr><td colspan="3">Unidad organizacional curricular
BÁSICA</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Créditos/Horas
3
Nivel
PRIMERO</td><td colspan="2">CORREQUISITOS</td></tr>
<tr><td>Asignatura</td><td>Código</td></tr>
<tr><td>ESTADISTICA DESCRIPTIVA</td><td>UTA-FCA-AE-MP-UB-01-01</td></tr>
<tr><td>CONTABILIDAD DE COSTOS</td><td>UTA-FCA-AE-MP-UB-01-02</td></tr>
<tr><td colspan="3">CARGA HORARIA</td></tr>
<tr><td>Componente de aprendizaje en contacto con el docente por semana
3</td><td>Componente de aprendizaje en contacto con el docente por ciclo académico
48</td><td>Componente de aprendizaje práctico experimental, componente de aprendizaje autónomo
96</td></tr>
<tr><td>Horas de tutoría académica semanales
1</td><td>Horas de tutoría presenciales por ciclo académico
16</td><td>Horas de tutorías virtuales por ciclo académico
0</td></tr>
</table>

TOTAL DE HORAS DE APRENDIZAJE EN EL CICLO DE ESTUDIOS

Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semanal	3
Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semestral	48
Número de horas del componente de aprendizaje práctico experimental y componente de aprendizaje autónomo	96
TOTAL DE HORAS AL SEMESTRE (Número de horas del componente de aprendizaje en contacto con el docente semestral + Número de horas del componente de aprendizaje práctico experimental y componente de aprendizaje autónomo.)	144

III DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Propósito El módulo es de naturaleza teórico práctico, forma parte del área de Administración y su propósito fundamental es contribuir al entendimiento de los procesos de planificación, organización, dirección y control de los recursos de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible ya sea económico o social, dependiendo de los fines perseguidos por la organización.

Descripción de la asignatura La asignatura de Procesos Administrativos, está estructurada por cinco unidades curriculares básicas que están relacionadas con determinar la forma global el proceso administrativo, respetando los principios administrativos universalmente aceptados, además se distinguirá las diferentes formas planeación y cada uno de sus elementos; las formas organización, dirección e integración, su estructura bajo las tendencias actuales a nivel mundial; se abordará temas como sistemas de control y evaluación para incrementar la competitividad en las empresas, respetando las normas de calidad mundialmente aceptadas. Los temas se desarrollarán a través de conferencias integradoras, actividades prácticas, trabajo colaborativo, y trabajo autónomo mediante la aplicación de casos propuestos por el docente; lo que permitirá a los estudiantes identificar el proceso administrativo direccionado para las empresas públicas y privadas.

Objetivo general de la asignatura Identificar el proceso administrativo en las diferentes organizaciones públicas y privadas para que el estudiante comprenda cual es la secuencia correcta de las actividades a seguir.

Objetivos específicos de la asignatura

1.-Describir a la Planificación, sus principios, los diferentes tipos para entender la estructura de la empresa.

2.-Relacionar la organización, principios, tipos, subsistemas de trabajo de manera que el estudiante comprenda como se relaciona los diferentes procesos organizativos.

3.-Diferenciar los tipos de dirección sus principios estilos de liderazgo y trabajo en equipo con la finalidad de entender cómo se los integra la cadena de mando en la empresa.

4.-Definir la función gerencial de la integración de recursos humanos.

5.-Analizar el control, sus principios, tipos, evaluación para la correcta toma de decisiones empresariales

NOTA: Las horas de tutoría académica no se suman, por lo tanto no se incluyen dentro de las horas totales del semestre

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.1	Describir a la Planificación, sus principios, los diferentes tipos para entender la estructura de la empresa.			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
1.1.- Concepto, Clasificación de la planeación.	2	0	4	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
1.2.- Elementos esenciales de la planeación	3	0	6	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
1.3.- Estrategias, políticas y premisas de planeación	3	0	6	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
1.4.- La toma de decisiones como parte del proceso de planeación	4	8	0	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
SUBTOTAL HORAS	12	8	16	**TOTAL HORAS:** 36

Resultados de aprendizaje: Entiende a la planificación con sus principios y los diferentes tipos mediante la utilización de organigramas para entender las estructuras de las empresas.
Metodología de enseñanza : Métodos de caso, Método expositivo
Estrategias educativas : Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, Trabajos y exposiciones
Recursos didácticos : Marcadores, Proyector, Audiovisuales, Internet, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo, Pensamiento crítico, Responsabilidad

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.2	Relacionar la organización, principios, tipos, subsistemas de trabajo de manera que el estudiante comprenda como se relaciona los diferentes procesos organizativos.			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
2.1.- Concepto e importancia de las diferentes formas de organización	2	0	4	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
2.2.- El desarrollo de los administradores y la organización	4	8	0	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
2.3.- Factores humanos en la organizacion	1	0	2	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
2.4.- Función gerencial en la organizacion	3	0	6	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
SUBTOTAL HORAS	10	8	12	**TOTAL HORAS:** 30

Resultados de aprendizaje: Entiende la organización, principios, tipos, subsistemas de trabajo dentro de la organización de manera que el estudiante comprenda cómo se relaciona los diferentes procesos organizativos mediante un informe técnico.
Metodología de enseñanza : Métodos de caso, Método expositivo
Estrategias educativas : Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, Trabajos y exposiciones
Recursos didácticos : Marcadores, Proyector, Audiovisuales, Internet, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo, Pensamiento crítico, Responsabilidad

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.3	Diferenciar los tipos de dirección sus principios estilos de liderazgo y trabajo en equipo con la finalidad de entender cómo se los integra la cadena de mando en la empresa.			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
3.1.- Conceptos e importancia de Dirección	2	0	4	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
3.2.- Naturaleza de la dirección - integración	2	0	4	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
3.3.- Liderazgo	2	0	4	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
3.4.- Organización efectiva y cultura organizacional	2	4	0	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
SUBTOTAL HORAS	8	4	12	**TOTAL HORAS:** 24

Resultados de aprendizaje: Comprende los tipos de dirección sus principios estilos de liderazgo y trabajo en equipo con la finalidad de entender cómo se los integra a la cadena de mando en la empresa mediante el uso de organizadores gráficos.
Metodología de enseñanza : Métodos de caso, Método expositivo
Estrategias educativas : Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, Trabajos y exposiciones
Recursos didácticos : Marcadores, Proyector, Audiovisuales, Internet, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo, Pensamiento crítico, Responsabilidad

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.4	Definir la función gerencial de la integración de recursos humanos.			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
4.1.- Definición de la integración de personal	2	0	4	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
4.2.- Factores situacionales que afectan la integración de personal	3	0	6	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
4.3.- Enfoque sistemático de la administración de recursos humanos y la función de integración de personal	5	6	4	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
SUBTOTAL HORAS	10	6	14	**TOTAL HORAS:** 30

Resultados de aprendizaje: Entiende las habilidades personales y comunicativas indispensables para una integración efectiva de recursos humanos con la resolución de un caso práctico.
Metodología de enseñanza : Métodos de caso, Método expositivo
Estrategias educativas : Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, Trabajos y exposiciones
Recursos didácticos : Marcadores, Proyector, Audiovisuales, Internet, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo, Pensamiento crítico, Responsabilidad

IV PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA

U.5	Analizar el control, sus principios, tipos, evaluación para la correcta toma de decisiones empresariales			
Unidades temáticas	**Horas Clase / Componente de aprendizaje en contacto con el docente**	**Componente de aprendizaje práctico experimental.**	**Componente de aprendizaje autónomo incluidas las actividades de investigación y vinculación con la sociedad**	**Instrumentos de evaluación**
5.1.- Conceptos de sistemas de control	1	0	2	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
5.2.- Tipos de sistemas de control	1	0	2	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
5.3.- Técnicas de control y tecnologías de la información	6	6	6	Pruebas de Diagnostico Control de lectura Trabajos escritos
SUBTOTAL HORAS	8	6	10	**TOTAL HORAS:** 24

Resultados de aprendizaje: Entiende el porqué del control, principios, tipos, evaluación para la correcta toma de decisiones empresariales, por medio de la aplicación de un manual de políticas de control
Metodología de enseñanza : Métodos de caso, Método expositivo
Estrategias educativas : Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, Trabajos y exposiciones
Recursos didácticos : Marcadores, Proyector, Audiovisuales, Internet, Tecnología del Aprendizaje y el Conocimiento
Habilidades Blandas : Trabajo en equipo, Pensamiento crítico, Responsabilidad

V ESCENARIOS DE APRENDIZAJE (REAL, VIRTUAL, ÁULICO)

El desarrollo de los escenarios educativos se forja en distintos ambientes, entre ellos las aulas de clase en donde se prioriza los contenidos cognoscitivos, que permiten ejercitar las vivencias, caracterÃsticas y experiencias de los actores educativos que son sustantivas para su identidad. La propuesta de los nuevos modelos educativos en la actualidad debe evidenciar en sus currÃculos procesos de contextualizaciÃ³n del conocimiento que promuevan aprendizajes significativos desde fijadas en los sujetos que aprenden, rescatando las matices que van emergiendo de la subjetividad y sus rasgos culturales (Larrea, 2012). Ã¡ulico: Las actividades a desarrollar en el aula de clase con relaciÃ³n al proceso de enseÃ±anza-aprendizaje, estarÃ¡ relacionada a conferencias, clase magistral, foros, debates se realizarÃ¡n en el aula y con participaciÃ³n de los seÃ±ores estudiantes en forma presencial. Real: Se desarrolla estudio de casos, analizando la informaciÃ³n para poder verificar la estructura del proceso realizado y poder interpretar para la toma de decisiones de clases prÃ¡cticas y seminarios en un ambiente mÃ¡s prÃ¡ctico donde se puede constatar la aplicaciÃ³n de los conocimientos adquiridos, a en las empresas. Virtual: Aplicando el uso de las TecnologÃas de la InformaciÃ³n y la ComunicaciÃ³n, concretados en la ejecuciÃ³n y funcionamiento del aula virtual de “Procesos administrativos {catedra integradora}” con la finalidad de proporcionar a los estudiantes de la utilizaciÃ³n de este recurso que faciliten su proceso de aprendizaje, con los foros, debates y descarga y enviÃ³ de tareas con un lÃmite de tiempo y el desarrollo de evaluaciones.

VI CRITERIOS NORMATIVOS PARA LA EVALUACIÓN

Objetivos específicos	Evaluación diagnóstica (Conocimientos previos)	Evaluación formativa (Grado de logro de destrezas)	Evaluación sumativa (valorar los objetivos generales alcanzados y el logro de destrezas)
1.- Describir a la Planificación, sus principios, los diferentes tipos para entender la estructura de la empresa.	Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Evaluación con reactivos
2.- Relacionar la organización, principios, tipos, subsistemas de trabajo de manera que el estudiante comprenda como se relaciona los diferentes procesos organizativos.	Talleres de Razonamiento Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Evaluación con reactivos
3.- Diferenciar los tipos de dirección sus principios estilos de liderazgo y trabajo en equipo con la finalidad de entender cómo se los integra la cadena de mando en la empresa.	Talleres de Razonamiento Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Evaluación con reactivos
4.- Definir la función gerencial de la integración de recursos humanos.	Talleres de Razonamiento Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Evaluación con reactivos
5.- Analizar el control, sus principios, tipos, evaluación para la correcta toma de decisiones empresariales	Talleres de Razonamiento Preguntas de sondeo sobre la Unidad	RÚBRICA	Evaluación con reactivos

VII BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Torres Hurtado, Carlos	2011	Teoria general de la administracion	1	Editorial CESA	Colombia Bogota	1	319	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:	En esta BIBLIOGRAFÍA CLÁSICA, el autor se adentra con profundidad en las categorías, conceptos, principios e inclusive leyes que, según él, definen ya la ciencia de la administración de las organizaciones como ciencia teórica, y la gerencia como ciencia							
URL:	https://0x102povm-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/lc/uta/titulos/222428?fs_q=Teoria%20general%20de%20la%20administracion&prev=fs							

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
MÃ¼nch; Lourdes	2018	Administración:	3a edición	Pearson Educación	México	1	276 páginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BCAA07179							
Comentario:	En este libro el lector encontrar una posicion definida sobre el tema: es una ciencia social cuyo desarrollo es reciente y que apenas esta logrando distinguir su propio campo de estudio. Bibliografía Contenporanea.							
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais o Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Torres Hernandez, Zacarias	2014	Teoría general de la administración	2a Edicion	Grupo Editorial Patria	Mexico Mexico DF	1	658	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:	En esta BIBLIOGRAFÍA CLÁSICA, se trata la Teoría general de la administración, dirigida a los estudiantes de administración en sus primeros acercamientos con esta disciplina, aquí el lector encontrará los principios y fundamentos generales de la administr							
URL:	https://0x102povm-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/lc/uta/titulos/39390?fs_q=Teoria%20general%20de%20la%20administracion&prev=fs							

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais/Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Koontz; Harold	2012	Administracion; una perspectiva global y empresarial	14a edicion	McGraw-Hill	Mexico Mexico	6	651 paginas	Físico
Código/Ubicación base de datos:	BCAA06040							
Comentario:	El texto integra las teorias y practicas administrativas con un enfoque centrado en las perspectivas globales y empresariales, presenta una mezcla de conceptos muy utiles para estudiantes, Bibliografía es clásica.							
URL:								

Autores	Año	Título	Nro Edición	Editorial	Pais/Ciudad	Nro Ejemplares	Nro Páginas	Tipo
Ramírez Cardona, Carlos - Cardona, María del Pilar	2016	Fundamentos de administracion	4	Ecoe	Colombia Bogota	1	306	Virtual
Código/Ubicación base de datos:								
Comentario:	En esta BIBLIOGRAFÍA CONTEMPORÁNEA, El libro aporta con los enfoques básicos de la administración en las ciencias sociales.							
URL:	https://0x102povm-y-https-elibro-net.itmsp.museknowledge.com/es/lc/uta/titulos/130470?fs_q=Fundamentos%20de%20administracion&prev=fs							